



Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ  
бр. 04-603  
29.02.2016. године

На основу чл. 120 Статута („Билтен Економског факултета“, бр. 182/11)  
Наставно-научно веће Економског факултета у Нишу, на V седници од 29.02.2016.  
године, донело је

**О Д Л У К А**  
**о изменама и допунама документа**  
**„Систем обезбеђења квалитета наставног процеса“**

**VI. ДИПЛОМСКИ РАД**

**A. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА**

**1. СВРХА И НАЧИН ОБРАДЕ ТЕМЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА**

*Циљеви израде* дипломског рада су:

- оспособљавање студента за самосталан истраживачки и практичан рад у одређеној области;
- упознавање студента са одређеном области научне или стручне дисциплине, кроз детаљнију разраду конкретне теме из те области;
- уверење да је студент овладао знањима и стекао компетенције потребне за самосталану обраду задате теме у одређеној научној или стручној дисциплини.

*Тема дипломског рада* може бити:

- теоријски проблем;
- практичан проблем уочен у литератури или пракси.

*Начини обраде теме дипломског рада* могу бити следећи:

- студент из више извора литературе, релевантне за тему дипломског рада, може да прикупи, обради, структурира и презентује сазнања и закључке до којих је дошао;
- студент може знања, до којих је дошао проучавањем и обрадом литературе, да примени и илуструје решавањем неког конкретног проблема. Он то може учинити обрадом одређеног задатка, емпиријским истраживањем, анализом примера из праксе или литературе, или на неки други практичан начин.



## 2. САДРЖАЈ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Дипломски рад садржи: насловну страну, садржај, увод, текст, закључак и литературу.

*Насловна страна* треба да садржи основне податке: Универзитет у Нишу, Економски факултет, наслов рада, дипломски рад, име кандидата и број индекса, име наставника који руководи израдом рада - ментора, место и годину израде.

У *садржају* се наводи структура рада - увод, наслови и поднаслови од којих је сачињен дипломски рад, закључак и литература, са бројевима страна на којима се ови делови налазе.

*Уводни део* дипломског рада служи за: увођење читаоца у тему рада, образложење значаја теме и разлога због којих је студент одабрао исту, као и за давање кратког прегледа текста који следи.

У *централном делу* дипломског рада студент обрађује тему рада. Најпре се даје теоријска основа, а затим и практични резултати (илустративни, по правилу оригинални примери) до којих је студент дошао обрађујући задату тему. Овај део треба да буде сачињен од више логичких целина, означених одговарајућим насловима и поднасловима.

### Пример:

1. Наслов поглавља
  - 1.1. Поднаслов поглавља
  - 1.2. Поднаслов поглавља
  - 1.3. Поднаслов поглавља
2. Наслов поглавља
  - 2.1 Поднаслов поглавља
  - 2.2. Поднаслов поглавља

У *закључку* студент приказује сумирана основна сазнања до којих је дошао приликом израде дипломског рада.

Студент, на крају, наводи списак литературе коју је користио при изради дипломског рада и то азбучним или абecedним редом (у зависности од писма којим је рад написан), са потпуним подацима о свакој библиографској јединици. Студент при изради дипломског рада користи најмање пет извора, од којих најмање три морају бити академске и стручне публикације. Под изворима литературе подразумевају се сви публиковани извори: књиге, чланци, интернет сајтови, компанијски извештаји, итд. Посебно је пожељно коришћење извора на страним језицима, као и интернет сајтова.

Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.



### 3. ФОРМА ДИПЛОМСКОГ РАДА

**Обима рада:** најмање 30 страна.

**Формат текста:** А4 (210x297мм), маргине све по 2.5 цм, проред 1.5, фонт Times New Roman 12. Рад мора бити штампан и повезан али не и укоричен.

Рад се предаје у **5 примерака**.

#### **Референце (цитирање)**

Навођење извора: користити ендноте или фусноте. Пожељно је коришћење фуснота. Уколико се у раду користе ендноте, референце наводити на следећи начин: (*Станковић, Букић, 2009, стр.*). На крају рада обавезно је навођење списка коришћене литературе. У фуснотама није потребно наводити називе издавача, а све остало наводи се као и у списку на крају рада, што је дато у следећем примеру:

*Пример навођења литературе на крају рада:*

**Књиге, монографије:** Презиме, име аутора. (година издања) *Наслов публикације*. Место: име издавача, страна одакле је преузет текст.

На пример:

Arzac, Enrique, R. (2008) Valuation for Mergers, Buyouts, and Restructuring. *New York: John Wiley&Sons, Inc., pp.*

**Чланци у научним часописима:** Презиме, име аутора, (година издања) *Наслов чланка*. *Наслов часописа*, Vol(број): стране

На пример:

Keller, Kevin. (1993) Conceptualizing, Measuring, and Managing Customer-Based Brand Equity. *Journal of Marketing*, 57(1): 1-22.

**Радови у зборницима са конференција:** Презиме, име аутора, (година издања) *Наслов чланка*. *Назив конференције*: број страна. Место одржавања: организатор.

На пример:

Jerger, Jürgen, Knogler, Michael (2009) The economic and financial crisis in South-Eastern Europe. *The Challenges of the World Economic Crisis*: 1-11. Niš: Faculty of Economics.

**Интернет извори:** Назив, адреса сајта, датум приступа.

На пример:

Народна банка Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs). (15.12.2015.)

#### **Слике, табеле**

- Означавање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле) а затим и назив слике или табеле.
- Навођење извора испод слика и табела - наводи се цео извор: презиме, име аутора, (година издања), *назив дела*, место издања: издавач, број стране на којој се у извору слика или табела налази. Користи се фонт Times New Roman 10.