

Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ  
Бр. 04-712  
28.03.2019. године

На основу чл. 25. Закона о високом образовању и члана 21. Статута Економског факултета Универзитета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета је на VIII седници одржаној 28.03.2019. године усвојило измене

## **ПРАВИЛНИКА О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

### **Области и циљеви регулативе Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником Економски факултет у Нишу (у даљем тексту Факултет) уређује начин, мере и поступак реализације програма самовредновања и оцењивања квалитета у области студијских програма, наставе, научноистраживачког рада, оцењивања студената, уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке и процеса управљања.

#### **Члан 2.**

Циљеви самовредновања су обезбеђење и побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада.

### **Састав Комисије за обезбеђење квалитета**

#### **Члан 3.**

Програм самовредновања и оцењивања квалитета спроводи Комисија за обезбеђење квалитета, која се именује, сагласно Статуту Факултета, из реда наставника и сарадника, ненаставног особља и студената.

#### **Члан 4.**

Комисију за обезбеђење квалитета чини по један представник са сваке Катедре, један представник ненаставног особља, један представник студената и по функцији продекан за наставна и студентска питања.

Председник Комисије је по функцији продекан за наставна и студентска питања, а секретар је по функцији представник ненаставног особља.

Председник Комисије је одговоран за планирање и координацију њеног рада.

Комисија доноси одлуке гласањем, ако састанку присуствује више од половине чланова Комисије. Одлука је донета уколико за њу гласа више од половине присутних чланова.

## **Надлежности Комисије за обезбеђење квалитета**

### **Члан 5.**

Задатак Комисије је да:

- креира и предлаже модел обезбеђења квалитета;
- координира активности пројектовања и имплементације система обезбеђења квалитета;
- дефинише и предлаже кључне процесе у систему обезбеђења квалитета, разматра и предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање докумената из области обезбеђења квалитета, имплементира документа, дефинише корективне и превентивне мере;
- предлаже и примењује Правилник о самовредновању (анкете, обрада резултата, анализе);
- прати обезбеђење квалитета и предлаже мере за његово унапређење;
- прати поштовање планова рада на наставним предметима и њихову усклађеност са потребама и могућностима студената и предлаже корективне мере;
- прати радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима и у случају потребе предлаже корективне мере;
- прати резултате оцењивања и пролазности студената по наставним предметима и предлаже корективне и превентивне мере;
- прати квалитет наставног и испитног материјала и предлаже мере за унапређење њиховог квалитета;
- прати и обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета;
- обавља и друге послове у поступку евалуације и обезбеђења квалитета образовне и научноистраживачке делатности Факултета.

Задатке из ст. 1. овог члана Комисија реализује кроз свој рад, рад поткомисија, које формира периодичним укључивањем наставника и сарадника Факултета и, у случају потребе, укључивањем екстерних експерата.

Извештаје о спроведеним активностима из ст. 1. овог члана и резултатима тих активности, са предлогом мера за унапређење квалитета, Комисија доставља Наставно-научном већу Факултета и декану Факултета.

### **Извештај о самовредновању и оцени квалитета**

#### **Члан 6.**

Исход самовредновања је Извештај о самовредновању и оцени квалитета Економског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту Извештај).

Извештај о самовредновању израђује Комисија за обезбеђење квалитета.

Председник Комисије и декан својим потписом гарантују за тачност свих навода Извештаја.

### **Форма и садржина Извештаја о самовредновању и оцени квалитета**

#### **Члан 7.**

Извештај се састоји из три дела и мора да садржи:

1. Основне податке о Факултету (историја, студенти, наставници и др.),
2. Податке којима се, у осигурању квалитета, одговара на сваки стандард прописан Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета:

- Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета;
  - Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета;
  - Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета;
  - Стандард 4: Квалитет студијског програма;
  - Стандард 5: Квалитет наставног процеса;
  - Стандард 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада;
  - Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника;
  - Стандард 8: Квалитет студената;
  - Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
  - Стандард 10: Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке;
  - Стандард 11: Квалитет простора и опреме;
  - Стандард 12: Финансирање;
  - Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета;
  - Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета;
3. општу оцену испуњености стандарда, са предлогом мера за унапређење квалитета,
4. Прилоге на основу којих је сачињен Извештај о самовредновању.

## **Основни подаци Тачност основних података**

### **Члан 8.**

За прикупљање и тачност основних података о Факултету одговоран је секретар Факултета.

## **Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета**

### **Члан 9.**

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Факултета, на предлог декана Факултета и Наставно-научног већа Факултета.

Стратегија обезбеђења квалитета доступна је јавности и садржи елементе прописане Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

Факултет периодично, а најмање једнапут у три године преиспитује и, по потреби, унапређује Стратегију обезбеђења квалитета.

Одлуку о преиспитивању Стратегије обезбеђења квалитета доноси декан Факултета.

### **Члан 10.**

Извештај о самовредновању садржи информације о усаглашености Стратегије за обезбеђење квалитета Факултета са захтевима стандарда, визијом и задацима (мисијом) Факултета, промоцији Стратегије и начину њеног преиспитивања и унапређења.

## **Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета**

### **Члан 11.**

Факултет посебним актом утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада и објављује их на Сајту Факултета.

Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада Факултета.

Поступцима за обезбеђење квалитета детаљно се уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета, за сваку област обезбеђења квалитета.

Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

#### **Члан 12.**

Извештај о самовредновању садржи све усвојене Стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета Економског факултета у Нишу и то:

- Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета у настави;
- Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета у раду Службе за наставна и студентска питања;
- Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета у раду Библиотеке;
- Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета у раду Службе за материјално-финансијска питања;
- Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета у раду Службе за опште послове;
- Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета у поступку избора у наставна звања;
- Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета у поступку завршетка дипломских академских – мастер студија и израде и одбране завршног – мастер рада;
- Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета у поступку завршетка докторских академских студија и израде и одбране завршног рада – докторске дисертације;
- Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета у области јавних набавки;
- Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета у раду деканата.

### **Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета**

#### **Члан 13.**

Факултет изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Факултет Статутом и другим општим актима утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, процедуре и културе обезбеђења квалитета.

#### **Члан 14.**

Извештај о самовредновању садржи информације о степену усаглашености организационе структуре за обезбеђење квалитета Факултета са захтевима стандарда.

### **Стандард 4: Квалитет студијског програма**

#### **Члан 15.**

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, наставника и сарадника као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма.

Факултет редовно и систематски проверава, и по потреби, изнова одређује:

- 1) циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;

- 2) структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеакадемских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- 3) радно оптерећење студената мерено ЕСПБ, наставника и сарадника;
- 4) исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Проверу из ст. 2. овог члана, Факултет врши на предлог катедре или Комисије за обезбеђење квалитета.

#### **Члан 16.**

Студијски програм Факултета мора бити усаглашен са најмање три акредитована инострана студијска програма, од којих најмање два морају бити из европског образовног простора.

Усаглашеност курикулума студијског програма Факултета са курикулумима студијских програма страних високошколских установа, разматра се на сваке три године.

Проверу из ст. 2. овог члана, Факултет врши на предлог катедре или Комисије за обезбеђење квалитета.

#### **Члан 17.**

Факултет једном годишње спроводи анонимну анкету међу студентима завршних година основних и мастер академских студија у циљу оцењивања квалитета студијских програма (Упитник 2 - прилог).

Факултет једном годишње спроводи анонимну анкету међу студентима докторских академских студија у циљу оцењивања квалитета студијских програма (Упитник 3 - прилог).

#### **Члан 18.**

Анкета се спроводи по поступку утврђеном Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета.

#### **Члан 19.**

Факултет периодично прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других релевантних субјеката (Упитник 5 - прилог) у циљу процене знања и вештина запослених који су студије економије завршили на Економском факултету у Нишу.

#### **Члан 20.**

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета садржи информације о утврђеним поступцима за **праћење и проверу**: циљева и структуре студијског програма, радног оптерећења студената, наставника и сарадника, осавремењавања и међународне усаглашености садржаја, као и поступцима за перманентно прикупљање информација о квалитету програма од релевантних субјеката.

### **Стандард 5: Квалитет наставног процеса**

#### **Члан 21.**

Квалитет наставног процеса се обезбеђује кроз интерактивност наставе, укључивање практичних примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Веће Факултета, пре почетка наставе, доноси одлуку о покривености наставе наставницима и сарадницима (план ангажовања) и утврђује величину групе на предавањима и вежбама, у складу са потребама и могућностима студената.

Пре почетка наставе, продекан за наставна и студентска питања, у сарадњи са Службом за наставна и студентска питања, израђује распоред наставе, у складу са величином групе за предавања и вежбе и потребама и могућностима Факултета.

#### **Члан 22.**

План рада на наставном предмету израђује предметни наставник са сарадницима.

План рада садржи: основне податке о предмету - назив, година, број ЕСПБ бодова, услове; циљеве предмета, исходе учења, садржај и структуру предмета, план и распоред извођења наставе (предавања и вежби), начин оцењивања на предмету, уџбенике, односно обавезну и допунску литературу, име наставника и сарадника.

План рада на наставном предмету објављује се на Сајту Факултета.

Предметни наставник и сарадник одговорни су за доследно спровођење плана рада из става 1. овог члана.

Факултет систематски прати спровођење плана наставе као и плана рада на предмету и предузима корективне мере уколико дође до одступања.

#### **Члан 23.**

Факултет на крају семестра спроводи анонимну анкету међу студентима у циљу оцењивања квалитета наставног процеса (Упитник 1 - прилог).

#### **Члан 24.**

Квалитет наставе на појединачним предметима се континуирано и систематски прати, а наставници који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет, се упозоравају на потребу побољшања, а надлежни органи Факултета, предузимају мере предвиђене стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета у процесу наставе.

Квалитет наставе се континуирано и систематски прати у целини и у случају потребе, предузимају се корективне мере за његово унапређење.

Процедура контроле квалитета наставе регулисана је Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса.

За примену процедуре из ст. 3. овог члана одговорни су декан Факултета, продекан за наставна и студентска питања и шеф катедре.

#### **Члан 25.**

Извештај о самовредновању садржи информације о утврђеном квалитету наставног процеса, са предлогом евентуалних корективних мера за његово унапређење.

### **Стандард 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада**

#### **Члан 26.**

Факултет непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и њиховом укључивању у наставни процес у складу са усвојеним Планом научноистраживачког рада Факултета.

#### **Члан 27.**

Резултати научноистраживачког рада су научне књиге, монографије, поглавља у књигама, прегледни чланци, техничка решења, патенти, објављени радови међународног и националног значаја, докторске дисертације и магистарске тезе, реализовани пројекти по конкурсима, реализовани пројекти по уговорима о сарадњи са привредом, међународни научни скуп, национални научни скуп.

Факултет има механизам за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета истраживачког рада наставника и сарадника (годишњи или периодични извештаји наставника и сарадника, извештаји катедре и др.)

Факултет подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свог рада.

Резултати из става 1.овог члана, са свим релевантним подацима, се уписују у библиографски картон запосленог (Библиографски картон).

#### **Члан 28.**

Вредновање и исказивање резултата научноистраживачког рада врши се у складу са Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата, објављеним у "Службеном гласнику РС" бр. 35/2007.

**Вредновање активности које нису обухваћене Правилником из става 1 овог члана, вршиће се на основу посебних аката које, према садржају библиографских картона запослених, доноси Наставно-научно веће Факултета.**

#### **Члан 29.**

Знања до којих Факултет долази спровођењем истраживачких и стручних активности, кроз осавремењавање курикулума студијског програма, активно се укључују у наставни процес.

Продекан за научни рад одговоран је за приказ резултата научних и стручних активности наставника и сарадника Факултета.

Факултет обавља издавачку делатност, у складу са својим могућностима.

Резултати из ст. 1. овог члана објављују се једном годишње у одговарајућој публикацији Факултета.

#### **Члан 30.**

Факултет једном годишње омогућава запосленим наставницима, сарадницима и руководиоцима стручних служби Факултета анонимну анкету у циљу вредновања услова научноистраживачког рада (Упитник 4 - прилог).

О условима научноистраживачког рада, путем анкете, изјашњавају се и студенти докторских студија.

#### **Члан 31.**

Извештај о самовредновању садржи информације о степену испуњености услова за бављење научноистраживачким и стручним радом, резултатима научноистраживачких и стручних активности наставника и сарадника и њиховој укључености у наставни процес.

Извештај садржи и информације о организованости издавачке делатности на Факултету.

### **Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника**

#### **Члан 32.**

Квалитет наставника и сарадника се обезбеђује њиховим пажљивим планирањем, избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника, као и периодичном провером квалитета њиховог рада у настави.

Поступак избора и унапређења наставника и сарадника дефинисан је општим актима Универзитета у Нишу, Статутом Факултета и Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета у поступку избора у наставна звања.

Факултет се приликом избора наставника и сарадника у научна звања строго придржава унапред прописаних процедура и критеријума путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима.

#### **Члан 33.**

Факултет систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

Наставницима и сарадницима са лошим резултатима се обезбеђују услови за корекцију и унапређење, а у случају да то не даје резултате, они се удаљавају из наставног процеса.

Научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника Факултета систематизована је у Књизи наставника која се објављује на Сајту Факултета.

За унос и тачност података одговорни су наставник, односно сарадник Факултета, продекан за наставна и студентска питања и продекан за научни рад.

#### **Члан 34.**

Факултет на крају семестра врши анкетирање студената у циљу оцењивања педагошког рада наставника и сарадника (Упитник 1 - прилог).

При избору и унапређењу наставно-научног кадра, Факултет посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима и другим областима привредног и друштвеног живота, као и педагошке способности наставника и сарадника.

#### **Члан 35.**

Факултет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка кроз реализацију усвојеног Програма развоја научноистраживачког подмлатка.

#### **Члан 36.**

Извештај о самовредновању садржи информације о усаглашености поступка избора наставника и сарадника са Законом и општим актима Универзитета и Факултета, могућностима за перманентну едукацију и развој наставног особља, као и постојећим механизмима за проверу квалитета њиховог рада у настави.

### **Стандард 8: Квалитет студената**

#### **Члан 37.**

Квалитет студената обезбеђује се селекцијом студената на начин прописан Статутом Факултета, Правилником о упису студената и Правилником о начину студирања, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих корективних мера у случају уочених неправилности.

#### **Члан 38.**

Факултет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима сва релевантна обавештења и податке који се односе на њихове студије.

При селекцији студената за упис, Факултет вреднује, у законом прописаној сразмери, резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту.

Са обавезом праћења наставе и критеријумима за оцењивање, студенти се унапред упознају путем општих аката Факултета и обавештавањем путем Сајта Факултета.

#### **Члан 39.**

Факултет систематично прати и проверава оцене студената по предметима.



Студентска служба Факултета континуирано прикупља податке о:

- 1) броју уписаних студената (по годинама, студијским програмима, предметима);
- 2) претходном образовању уписаних студената;
- 3) броју студената који су положили испит у одређеном испитном року и њиховом учешћу у укупном броју студената;
- 4) дистрибуцији оцена;
- 5) просечној оцени студената на наставном предмету;
- 6) броју стечених диплома;
- 7) просечном трајању студија;
- 8) студентским разменама;
- 9) организацији студената и студентским активностима;
- 10) контактима са бившим студентима и др.

За прикупљање и систематизовање ових података одговорни су руководилац студентске службе, секретар Факултета и продекан за наставу.

#### **Члан 40.**

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура који се континуирано примењују.

Факултет систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања на предмету прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени, да ли се оцењује способност студената да примене знање и др.

Факултет систематично прати и проверава оцене студента по предметима као и пролазност студената по предметима, програмима и годинама и предузима корективне мере у случају неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду, као и у случајевима исувише ниске пролазности и других аномалија у оцењивању.

Елементи и методи оцењивања студената, као и процедура контроле квалитета оцењивања, дефинисани су Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета и објављени на Сајту Факултета.

#### **Члан 41.**

Учешће студената у одлучивању о питањима од значаја за остваривање њихових права и обавеза обезбеђено је преко органа Факултета Студентског парламента и одговарајућим бројем студената у органима и стручним телима Факултета.

Правила студентског организовања дефинисана су Законом о студентском организовању и Правилником о раду Студентског парламента.

Статутом Факултета прописано је учешће студената у раду органа Факултета.

#### **Члан 42.**

Извештај о самовредновању садржи информације о процедури селекције студената приликом уписа на Факултет, начину информисања студената о свим питањима од значаја за остваривање њихових права и обавеза, процедури праћења оцењивања и пролазности студената, предузимању корективних мера и о учешћу студената у одговарајућим облицима студентског организовања и рада органа Факултета.

### **Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

#### **Члан 43.**

Квалитет уџбеника се обезбеђује применом Стандарда за обезбеђење квалитета наставног процеса као и доношењем и спровођењем Правилника о уџбеницима. Квалитет литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се кроз њихов квалитет и квантитет, као и одговарајућим актима (Правилник о раду Библиотеке и Правилник о раду рачунарских учионица).

Факултет обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива наставног предмета.

Факултет систематично прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима.

Уџбеници и друга учила која не задовољавају прописани стандард побољшавају се или повлаче из наставе и замењују другим.

Стандарди квалитета уџбеника и уџбеничке литературе и процедура израде и контроле квалитета наставног и испитног материјала прописани су Стандардима обезбеђења квалитета и Правилником о уџбеницима Факултета.

У складу са Правилником, Факултет систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност, применљивост), структуре (питања, примери, резимеи), стила (јасноћа, разумљивост, прецизност) и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга уџбеничка литература који не задовољавају унапред прописане стандарде се или усаглашавају са стандардима или се повлаче из наставе и замењују квалитетнијим.

#### **Члан 44.**

Факултет има Библиотеку уписану у регистар библиотека, који воде Универзитетска библиотека и Народна библиотека Србије.

Библиотечки материјал састоји се из књижног и некњижног фонда који је од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

Библиотека је интегрални део Кооперативног on line библиографског система и сервиса Србије и COBISS.Net мреже.

**Правилником о раду Библиотеке** прописани су начин њеног пословања и услови и начин коришћења библиотечког материјала.

Број особља који је запослен у Библиотеци са пратећим просторијама (рачунарске учионице) као и њихова стручна квалификација и образовни статус су усклађени са националним и европским стандардима за пружање ових врста услуга.

#### **Члан 45.**

Факултет обезбеђује и унапређује неопходне информатичке ресурсе за савладавање наставног градива: рачунарске учионице, приступ Интернету и другу комуникациону опрему.

Услови и начин коришћења информатичких ресурса прописани су **Правилником о раду рачунарских учионица.**

Студенти се систематски упознају са начином рада у Библиотеци и рачунарским учионицама.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у Библиотеци, читаоници и рачунарским учионицама се континуирано прате, оцењују и унапређују.

#### **Члан 46.**

Факултет спроводи анонимну анкету међу студентима у циљу оцењивања квалитета уџбеника, друге литературе, квалитета особља, библиотечких и информатичких ресурса, и њиховој доступности (Упитник 1, Упитник 2, Упитник 3 - прилог).

Комисија за обезбеђење квалитета предлаже катедрама и Наставно-научном већу Факултета корективне мере за унапређење квалитета уџбеника, друге литературе, квалитета особља, библиотечких и информатичких ресурса.

#### **Члан 47.**

Извештај о самовредновању садржи информације о важећим општим актима које Факултет примењује у циљу обезбеђења квалитета уџбеника и друге литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Извештај садржи и информације о покривености сваког предмета уџбеницима и другом литературом неопходном за савлађивање наставног градива, о обезбеђености библиотечког фонда потребним бројем библиотечких јединица и опремљености Факултета информатичким ресурсима.

### **Стандард 10: Обезбеђење квалитета управљања Факултетом и квалитета ненаставне подршке**

#### **Члан 48.**

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања, органа пословођења, стручних органа Факултета и Јединице за ненаставну подршку.

Статутом Факултета, Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних места и другим општим актима Факултета дефинисане су организационе јединице Факултета, њихов делокрут, координација и контрола.

При заснивању радног односа ненаставног особља, Факултет поступа сходно поступку регулисаном одредбама закона којим се регулише рад, условима радног места и броју извршилаца, прописаним актом о систематизацији и стандардима за акредитацију.

#### **Члан 49.**

Факултет систематски прати и оцењује рад стручног и техничког особља и предузима мере за унапређење њиховог рада, а посебно се прати и оцењује однос управљачког, стручног и техничког особља према студентима и њихова мотивација за рад са студентима.

Факултет једном годишње спроводи анонимну анкету наставника, сарадника и руководиоца стручних служби Факултета у циљу оцене квалитета управљања Факултетом и квалитета ненаставне подршке (Упитник 4 - прилог).

Факултет једном годишње спроводи анонимну анкету студената у циљу оцене квалитета управљања Факултетом и квалитета ненаставне подршке (Упитник 2, Упитник 3 - прилог).

Комисија за обезбеђење квалитета предлаже декану Факултета корективне мере за унапређење квалитета управљања Факултетом и квалитета ненаставне подршке.

#### **Члан 50.**

Извештај о самовредновању садржи информације о важећим општим актима које Факултет примењује у циљу обезбеђења квалитета управљања Факултетом и квалитета ненаставне подршке, броју и квалитету ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију, резултату анкете запослених и студената и предузетим корективним мерама.

### **Стандард 11: Квалитет простора и опреме**

#### **Члан 51.**

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру у складу са захтевима стандарда за акредитацију.

#### **Члан 52.**

Продекан за наставна и студентска питања, у сарадњи са Студентском службом, континуирано прати и усклађује просторне капацитете са потребама наставног процеса и бројем студената.

Продекан за наставна и студентска питања, продекан за научни рад и међународну сарадњу, као и руководиоца службе за ИТ, у зависности од потреба наставног процеса и научноистраживачког рада Факултета, декану Факултета пријављују потребу за набавком рачунарске и друге специфичне опреме за квалитетно обављање делатности Факултета.

Факултет свим запосленим и студентима обезбеђује приступ различитим врстама информација у електронском облику, путем Интернета, Кооперативног on line библиографског система и сервиса Србије, COBISS.Net мреже, универзитетске академске мреже и Сајта Факултета.

#### **Члан 53.**

Извештај о самовредновању садржи информације о потребама наставног процеса, броју студената, расположивим просторним капацитетима, расположивој и потребној техничкој, рачунарској и другој опреми.

Извештај садржи и информације обезбеђености неометаног приступа запослених и студената информацијама у електронском облику.

### **Стандард 12: Квалитет финансирања**

#### **Члан 54.**

Квалитет финансирања Факултета обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у коришћењу финансијских средстава, чиме се осигурава дугорочна финансијска стабилност.

Факултет се финансира из средстава која обезбеђује оснивач, школарине, поклона, донација, завештања, накнада за комерцијалне и друге услуге и других извора у складу са законом и Статутом Факултета.

Савет Факултета најкасније до 31. децембра текуће године доноси Финансијски план за наредну годину, на предлог Декана Факултета и Наставно-научног већа Факултета.

#### **Члан 55.**

Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун, које усваја Савет Факултета.

За обезбеђење јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава Факултета, одговоран је продекан за финансијска питања.

#### **Члан 56.**

Извештај о самовредновању садржи информације о обезбеђености финансијских средстава за реализацију наставног процеса, научноистраживачког рада и других активности, податке о начину планирања и расподели финансијских средстава и податке о начину обезбеђења јавности и транспарентности извора финансирања и коришћења финансијских средстава.

### **Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

#### **Члан 57.**

Факултет обезбеђује учешће студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад Студентског парламента, студентских организација и студентских представника у органима Факултета, кроз учешће представника студената у раду Наставно-научног већа,

Комисије за обезбеђење квалитета и других паритетних органа Факултета, као и кроз анкетање студената о квалитету Факултета..

Факултет спроводи следеће анкете студената:

1. анкету о квалитету наставног процеса (Упитник 1 - прилог);
2. анкету о квалитету студијског програма и услова рада (Упитник 2 и Упитник 3 - прилог);
3. друге анкете у складу са стандардима за акредитацију и овим Правилником.

#### **Члан 58.**

Упитник - анкета са понуђеним одговорима је основни инструмент студентске евалуације.

Анкетирање студената је анонимно.

Обавезна садржина упитника за самовредновање прописана је обрасцима који се налазе у Стандардима за обезбеђење квалитета, као и у прилогу овог Правилника.

Факултет може организовати и друге анкете уколико за то постоје потребе, а у складу са Стандардима за обезбеђење квалитета и овим Правилником.

Активности анкетања студената спроводе ресорни продекани, представници Студентског парламента и секретар Факултета.

#### **Члан 59.**

Извештај о самовредновању садржи информације о начину и резултатима учешћа студената у процесу обезбеђења квалитета, као и о предузетим корективним мерама за унапређење квалитета.

### **Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**

#### **Члан 60.**

Факултет континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета, у складу са стандардима за акредитацију и овим Правилником.

Факултет обезбеђује повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и својих бивших студената о компетенцијама дипломираних студената.

Факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Прикупљање информација и података из ст. 2. и 3. овог члана, врше продекани и Комисија за обезбеђење квалитета.

Са резултатима вредновања, Факултет упознаје наставнике и сараднике преко катедри и Наставно-научног већа, студенте преко студентских организација, јавност на одговарајући начин и надлежне државне органе (Комисија за акредитацију).

#### **Члан 61.**

Извештај о самовредновању садржи податке о поступку обезбеђења квалитета у свим областима обезбеђења квалитета, резултатима спроведених поступака и предузетим корективним мерама.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 62.**

Саставни део овог Правилника су обрасци анкета.

**Члан 63.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Сајту Факултета.

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,**

**Проф. др Тадија Ђукић**



**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ  
ПРОЦЕСА ЗА ПРЕДМЕТ  
(за студенте свих нивоа студирања)**



Упитник је **АНОНИМАН** и спроводи се искључиво у циљу побољшања наставног процеса. Молимо Вас да пажљиво прочитате питања, искрено попуните овај упитник и дате своју објективну оцену квалитета наставног процеса за предмет.

**ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ**

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:	СТУДИЈСКО ПОДРУЧЈЕ:	Година студирања:		
Школска година уписа студијског програма:	Начин студирања: на терет буџета/самофинансирајући	Пол: мушки/женски		
Досадашња просечна оцена:	<input type="checkbox"/> 6-7	<input type="checkbox"/> 7-8	<input type="checkbox"/> 8-9	<input type="checkbox"/> 9-10
Присуство на настави из предмета	<input type="checkbox"/> <50%	<input type="checkbox"/> 50-80%	<input type="checkbox"/> >80%	

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ**

Назив предмета:	Студијска година на којој се предмет изводи	Предмет слушам _____ пут
-----------------	---	--------------------------

Следећа питања вреднујте на скали од 1 до 5, при чему је  
**1 најнижи, а 5 највиши степен слагања са наведеним исказом**

**ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ НАСТАВЕ**

1. Предзнање које сам имао/ла је било довољно за праћење наставе.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
2. Студенти су на време упознати са садржајем/програмом предмета и начином оцењивања.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
3. Наставне целине (садржај предмета) су добро осмишљене.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
4. Облици извођења наставе (предавања, вежбе, пракса, семинари, пројекти...) одговарају садржају предмета.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
5. Опрема и техничка подршка одговарају облицима наставе.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
6. Наставни садржаји омогућују стицање адекватних нивоа знања.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
7. Оптерећење студената на предмету је у складу са додељеним ЕСПБ бодовима.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
8. Настава је интерактивна и укључује примере из праксе	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

КОМЕНТАРИ

**ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ МАТЕРИЈАЛА**

9. Наставник и сарадник примењују литературу наведену у спецификацији предмета	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
10. Литературом је обухваћена целокупна испитна материја	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
11. Наставни материјал је доступан	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
12. Наставни материјал је јасан, разумљив и технички добро урађен	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

КОМЕНТАРИ

**ИСКАЗИ О ОБЈЕКТИВНОСТИ ОЦЕЊИВАЊА**

13. Рад студента се прати и оцењује током наставе.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
14. Оцењивање наставника током наставе и на завршном испиту је професионално и у складу са дефинисаним критеријумима	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
15. Наставник кроз оцењивање вреднује разумевање и способност примене знања, као и аналитичко мишљење	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

КОМЕНТАРИ												
ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ ОСОБЉА												
Наставник /Асистент	Наставник					Асистент						
	Име и презиме					Име и презиме						
16. припремљен је за наставу	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
17. излаже градиво јасно и размљиво	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
18. одржава редовно све облике наставе по утврђеном распореду	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
19. подстиче активно учешће студената у настави	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
20. доступан је за сва студентска питања и консултације	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
21. уважава обавезе студената приликом одређивања термина за проверу знања	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
КОМЕНТАРИ												
Уколико анкетом није обухваћено неко питање које сматрате важним, молимо Вас наведите												

Захваљујемо Вам се на сарадњи и времену које сте уложили за попуњавање овог упитника.





**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ  
ПРОГРАМА НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ  
(за студенте завршних година основних и мастер академских  
студија)**



Упитник је **АНОНИМАН** и спроводи се искључиво у циљу побољшања наставног процеса. Молимо Вас да пажљиво прочитате питања, искрено попуните овај упитник и дате своју објективну оцену квалитета студијског програма.

Следећа питања вреднујте на скали од **1** до **5**, при чему је  
**1 најнижи, а 5 највиши степен слагања са наведеним исказом**

**ИСКАЗИ О ИСХОДИМА УЧЕЊА И КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

1. Исходи/циљеви студијског програма су јасно дефинисани, разумљиви и јавно објављени.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
2. Студијски програм мотивише на даље учење и усавршавање.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
3. Критеријуми за упис студената (године) унапред су прописани и јавно објављени.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
4. Студенти су информисани о правима и обавезама које имају.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
5. Студијски програм је дефинисан тако да подстиче повезивање знања из различитих области	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
6. Кроз наставу се подстиче вештина критичког размишљања и вредновања наставног садржаја	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

КОМЕНТАРИ

**ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

7. Библиотека је опремљена потребним бројем уџбеника и остале литературе за потребе студената.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
8. Сарадња са радницима Библиотеке је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
9. Доступне базе података и интернет сервиси у Библиотеци и на Факултету одговарају потребама студената.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
10. Радно време Библиотеке одговара потребама студената.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
11. Факултет обезбеђује студентима приступ интернет сервисима и електронским базама података.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
12. Опремљеност информатичком опремом за рад на Факултету је одговарајућа потребама студената.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
13. Сајт Факултета пружа потребне информације.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

КОМЕНТАРИ

**ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И КВАЛИТЕТУ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

14. Однос Управе Факултета према студентима је професионалан.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
15. Однос ненаставног особља Факултета према студентима је професионалан.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
16. Сарадња са радницима Рачунско-информационих центара је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
17. Рад Студентске службе је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
18. Радно време Студентске службе одговара потребама студената.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
19. Рад административних служби је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

КОМЕНТАРИ

<b>ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ</b>						
20. Задовољан/на сам условима за рад (простор, хигијена, температура, осветљење...)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
21. Факултет поседује наставна средства за квалитетно обављање наставе.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
22. Факултет поседује савремену опрему која одговара садржајима предмета на студијском програму	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
23. Мере безбедности и поступци у случају незгода су јасно истакнути у просторијама факултета.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
КОМЕНТАРИ						
<b>УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА</b>						
24. Рад Студентског парламента је задовољавајући	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
25. Студентима је омогућено учешће у вредновању Факултета путем анкете.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
26. Резултати вредновања наставе и наставног процеса су доступни јавности	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
27. Мишљење студената исказано путем анкета се прихвата и утиче унапређења квалитета наставног процеса.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
КОМЕНТАРИ						
Уколико анкетом није обухваћено неко питање које сматрате важним, молимо Вас наведите						

Захваљујемо Вам се на сарадњи и времену које сте уложили за попуњавање овог упитника.



**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ  
ПРОГРАМА НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ  
(за студенте докторских академских студија)**



Упитник је **АНОНИМАН** и спроводи се искључиво у циљу побољшања наставног процеса. Молимо Вас да пажљиво прочитате питања, искрено попуните овај упитник и дате своју објективну оцену квалитета студијског програма.

Следећа питања вреднујте на скали од 1 до 5, при чему је  
**1 најнижи, а 5 највиши степен слагања са наведеним исказом**

**ИСКАЗИ О ИСХОДИМА УЧЕЊА И КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

1. Исходи/циљеви студијског програма су јасно дефинисани, разумљиви и јавно објављени.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
2. Програмом се стичу знања која су адекватна у области.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
3. Програм развија способност самосталног научно-истраживачког рада	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
4. Програм мотивише студенте на даљи научно истраживачки рад	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
5. План и распоред наставе су усклађени са потребама и могућностима студената.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
6. Критеријуми за упис студената (године) унапред су прописани и јавно доступни.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
7. Студенти су информисани о правима и обавезама које имају.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
8. Наставници се понашају професионално током оцењивања студената.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
9. Студијски програм је дефинисан тако да подстиче повезивање знања из различитих области	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
10. Кроз наставу се подстиче вештина критичког преиспитивања и вредновања постојећих научних достигнућа	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
11. На Факултету постоји могућност додатног ангажовања студената на спровођењу пројеката	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
12. Факултет подстиче размену студената и усавршавање у иностранству	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
13. Критеријуми за израду и одбрану докторске дисертације су јасни и одговарајући	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
14. Поступак пријаве и одбране докторске дисертације је одговарајући	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

КОМЕНТАРИ

**ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

15. Библиотека је опремљена потребним бројем уџбеника и остале литературе за потребе студената.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
16. Сарадња са радницима Библиотеке је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
17. Доступне базе података и интернет сервиси у Библиотеци и на Факултету одговарају потребама студената.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
18. Радно време Библиотеке одговара потребама студената.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
19. Факултет обезбеђује студентима приступ интернет сервисима и електронским базама података.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
20. Опремљеност информатичком опремом за рад на Факултету одговара потребама студената.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
21. Сајт Факултета пружа потребне информације.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

КОМЕНТАРИ

<b>ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И КВАЛИТЕТУ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ</b>						
22. Однос Управе Факултета према студентима је професионалан.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
23. Однос ненаставног особља Факултета према студентима је професионалан.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
24. Сарадња са радницима Рачунско-информационих центара је задовољавајућа.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
25. Рад Студентске службе је професионалан и задовољавајући.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
26. Рад административних служби је задовољавајући	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
КОМЕНТАРИ						
<b>ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ</b>						
27. Задовољан/на сам условима за рад (простор, хигијена, температура, осветљење...)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
28. Факултет поседује наставна средства за квалитетно обављање наставе.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
29. Факултет поседује савремену опрему која одговара садржајима предмета на студијском програму	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
30. Опрема Факултета је доступна за научно-истраживачки рад	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
31. Мере безбедности и поступци у случају незгода су јасно истакнути у просторијама факултета.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
КОМЕНТАРИ						
<b>УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА</b>						
32. Рад Студентског парламента је задовољавајући	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
33. Студентима је омогућено учешће у вредновању Факултета путем анкете.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
34. Резултати вредновања наставе и наставног процеса су доступни јавности	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
35. Мишљење студената исказано путем анкетирања се прихвата и утиче унапређења квалитета наставног процеса.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
КОМЕНТАРИ						

Захваљујемо Вам се на сарадњи и времену које сте уложили за попуњавање овог упитника.



**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ФАКУЛТЕТА  
И УНИВЕРЗИТЕТА**  
(за наставнике, сараднике и руководиоце стручних  
служби факултета)



Упитник је **АНОНИМАН** и спроводи се искључиво у циљу побољшања наставног процеса. Молимо Вас да пажљиво прочитате питања, искрено попуните овај упитник и дате своју објективну оцену квалитета рада.

Следећа питања вреднујте на скали од 1 до 5, при чему је  
**1 најнижи, а 5 највиши степен слагања са наведеним исказом**

**ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ РАДА ФАКУЛТЕТА**

1. Факултет примењује одговарајуће стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
2. Факултет има изграђену организациону структуру за обезбеђење квалитета.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
3. Систем обезбеђења квалитета је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
4. Библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица и одговарајућом опремом за рад у области наставе и НИР-а.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
5. Сарадња са радницима библиотеке је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
6. Доступне базе података и интернет сервиси у библиотеци и на Факултету одговарају потребама наставника и сарадника.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
7. Опремљеност информатичком опремом за рад на Факултету одговара потребама наставника и сарадника.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
8. Сајт Факултета пружа потребне информације.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
9. Сарадња са радницима Рачунарског центра је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
10. Рад судентске службе је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
11. Рад административних служби Факултета је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
12. Рад Управе Факултета је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
13. Благовремено и адекватно сам информисан/а о одлукама донетим на Наставно-научном већу и Савету Факултета од стране представника катедре и управе.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
14. Управа Факултета улаже довољно средстава у финансирање набавке опреме и потрошног материјала за НИР, независно од пројеката финансираних од стране Министарства науке, просвете и технолошког развоја.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
15. Управа Факултета адекватно подржава развој истраживачког подмлатка на Факултету.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
16. Сарадња између наставника и сарадника везана за наставу и НИР/уметнички рад у оквиру сродних научних области је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

КОМЕНТАРИ

**ИСКАЗИ О СИСТЕМАТСКОМ ПРАЋЕЊУ И ПЕРИОДИЧНОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА**

17. Провера квалитета Факултета се обавља по утврђеним стандардима и поступцима.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
18. Провера квалитета Факултета се врши систематски и периодично.	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

КОМЕНТАРИ

<b>ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ РАДА УНИВЕРЗИТЕТА</b>						
19. Систем обезбеђења квалитета Универзитета је задовољавајући.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
20. Универзитетска Библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица и одговарајућом опремом за рад у области наставе и НИР-а.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
21. Сарадња са радницима Универзитетске библиотеке је задовољавајућа.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
22. Доступне базе података и интернет сервиси у Универзитетској библиотеци и на Универзитету одговарају потребама наставника и сарадника.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
23. Сарадња са радницима ЈУНИСа је задовољавајућа.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
24. Сајт Универзитета пружа потребне информације.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
25. Рад административних служби Универзитета је задовољавајући	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
26. Рад управе Универзитета је задовољавајући.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
27. Благовремено и адекватно сам информисан/а о одлукама донетим на Научно-стручним већима, Сенату и Савету Универзитета.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
КОМЕНТАРИ						

Захваљујемо Вам се на сарадњи и времену које сте уложили за попуњавање овог упитника.



## УПИТНИК О КВАЛИТЕТУ ИСХОДА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА (ЗА ПОСЛОДАВЦЕ)



Упитник се спроводи искључиво у циљу побољшања наставног процеса.  
Молимо Вас да пажљиво прочитате питања, искрено попуните овај упитник и дате своју објективну оцену знања, вештина и компетенција запослених.

### ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

Назив правног лица:	
Основна делатност правног лица:	
Функција овлашћеног лица (које попуњава упитник):	

### ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНО(И)М

Оцењивати дипломиране студенте који су запослени најмање две године.

Назив студијског програма који је (су) запослени завршио(ли):	
Радно место запосленог (запослених):	
Општа оцена квалитета запослених:	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

Следећа питања вреднујте на скали од 1 до 5, при чему је  
**1 најнижи, а 5 највиши степен слагања са наведеним исказом**

### ИСКАЗИ О ЗАПОСЛЕНО(И)М

1. Стечено знање запослених је адекватно потребама овог профила.	1	□	□	□	□	□	5
2. Запослени су оспособљени за самосталан рад.	1	□	□	□	□	□	5
3. Запослени су оспособљени за критичку анализу података и за самостално решавање проблема из области.	1	□	□	□	□	□	5
4. Стечене организационе вештине запослених је адекватно потребама овог профила.	1	□	□	□	□	□	5
5. Запослени се добро сналазе у тимском раду.	1	□	□	□	□	□	5
6. Стечена теоријска знања која су запослени стекли на студијама су савремена и применљива у пракси.	1	□	□	□	□	□	5
7. Вештине која су запослени стекли на студијама су применљива у пракси.	1	□	□	□	□	□	5
8. Запослени исказују иновативност у решавању проблема из области.	1	□	□	□	□	□	5
9. Запослени су мотивисани за даље учење и усавршавање.	1	□	□	□	□	□	5

КОМЕНТАРИ

Захваљујемо Вам се на сарадњи и времену које сте уложили за попуњавање овог упитника.